

## Das International Office sucht ab 1.10.2024 studentische:n Mitarbeiter:in für die Wohnraumvermittlung

<b>Inhalt</b>	Das International Office unterstützt internationale Austauschstudierende bei der Unterkunftssuche in Bremen. Die Datenbank <i>Into Rooms</i> ist exklusiv für unsere Austauschstudierenden zugänglich, die ein oder zwei Semester an der HSB studieren wollen. Alle Wohnraumangebote werden von uns geprüft.
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation mit Vermieter:innen und internationalen Austauschstudierenden</li><li>• Arbeiten mit der Datenbank: Dateneingabe und -pflege</li><li>• Unterstützung im Rahmen von Veranstaltungen des IO</li><li>• Weitere administrative Aufgaben</li></ul>
<b>Zeitraumen und Einsatzort</b>	<b>Start: 01.10.2024 für mind. 1 Jahr</b> (längere Laufzeit erwünscht) Hybride Tätigkeit vor Ort am Campus Neustadtswall 30 und remote
<b>Umfang und Benefits</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Std./Monat - flexible Arbeitszeiten</li><li>• Arbeiten in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse</li><li>• Organisations- und Koordinationstalent</li><li>• Strukturiertes, eigenständiges, verantwortungsvolles Arbeiten</li><li>• Freundliches Auftreten, dienstleistungsorientiert</li><li>• Hohe Kommunikationsfähigkeit: persönlich, per Email und Telefon</li><li>• Gute PC-Kenntnisse, gerne Erfahrung mit Datenbanken</li><li>• Idealerweise Erfahrung in Bürotätigkeiten</li></ul>
<b>Bewerbungsunterlagen</b>	Kurzes Anschreiben und Lebenslauf senden an: <a href="mailto:international-office@hs-bremen.de">international-office@hs-bremen.de</a>
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>30.06.2024</b>