

Antrag auf Genehmigung eines Gastvortrags

Die Fakultät _____ beabsichtigt, am _____ einen Gastvortrag
zum Thema _____
im Fach/Studiengang _____
durch Herrn/Frau _____ halten zu lassen.

Folgende Ausgaben werden erwartet:

a) Pauschale: _____ EUR
b) Honorar: _____ EUR
c) Fahrtkosten: _____ EUR
d) Sonstiges _____ : _____ EUR
Gesamt: _____ EUR

Folgende Kontierung (Kostenstelle/Fonds) soll mit den Kosten belastet werden:

Bremen, den _____ Bremen, den _____

Unterschrift Antragsteller*in

Genehmigung Dekan*in/Abteilungsleiter*in/Projektleiter*in

Abrechnung des Gastvortrags:

Der o.g. Gastvortrag hat wie beantragt stattgefunden. Wir bitten daher um folgende Kostenerstattung:

a) Pauschale: _____ EUR
b) Honorar: _____ EUR
c) Fahrtkosten: _____ EUR
d) Sonstiges _____ : _____ EUR
Gesamt: _____ EUR

Von dritter Seite werden an Kosten übernommen: _____ EUR

Name Zahlungsempfänger*in (Name, Anschrift): _____

Auszahlungsbetrag gesamt: _____ EUR

IBAN des Empfängerkontos: _____

Kreditinstitut: _____

Für die Versteuerung zuständiges Finanzamt: _____

Steuernummer des Zahlungsempfängers: _____

Folgende Kontierung (Kostenstelle/Fonds) soll mit den Kosten belastet werden: _____

Für die sachliche Richtigkeit

Bremen, den _____

Unterschrift des/der Kostenstellenverantwortlichen

1. Gastvorträge sind nur zulässig, wenn das Thema des Vortrags von besonderem fachlichen oder aktuellen Interesse ist. Eine Sicherstellung des nach Studien- und Prüfungsordnungen vorgeschriebenen Lehrangebots durch Gastvorträge ist nicht zulässig.
2. Bei der Honorarbemessung sind die Qualifikationen des Gastreferenten, die Schwierigkeit des Vortrags und der Zeitaufwand für seine Vorbereitung zu berücksichtigen. Ein Honorar über 154,00 € ist besonders zu begründen.
3. Sollen im Rahmen des Vortrags neben dem Honorar auch andere Kosten übernommen werden, die mit der Maßnahme in Verbindung stehen, so sind diese durch Originalbelege nachzuweisen. Tagegelder werden nicht gewährt.