

## Studentische Hilfskräfte gesucht

# Digitale Barrierefreiheit in der HSB-Lehre

ab 01.10.2024, ca. 25 Stunden pro Monat

Bewerbungen bis 22.07.2024 (auch noch danach, mit späterem Beginn)

**Zum Projekt:** Wir arbeiten im Rahmen eines Teilprojektes von AddInno. Dabei beschäftigen wir uns mit den breiten Themen der digitalen Barrierefreiheit in Bezug auf die HSB-Lehre, von Workshops über Handreichungen bis zu Netzwerktreffen. Sieh Dich gerne auf unserer Website um: [Link zum Teilprojekt](#)

Wir treffen uns v.a. online, ab und an gibt es auch Präsenztreffen. Wenn Du einen Präsenz-Arbeitsplatz benötigst, können wir auch das versuchen einzurichten.

Hast Du Fragen oder bist unsicher, ob es passt? Melde Dich bei uns, unter den Kontaktdaten unten. Gerne auch bei uns beiden, wenn Du Dir beide Stellen vorstellen kannst. Kolleg\*innen such auch nach SHK-Unterstützung, wir vermitteln ggf. auch gerne weiter. Wir freuen uns auf die Mail oder ein Gespräch, Nora und Anna

### Das brauchst Du:

- Interesse an der Frage, was digitale Barrierefreiheit ist und wie man sie umsetzen kann
- Sensibilität zu Themen rund um Barrierefreiheit und Diversity (gerne Grundverständnis von Critical Diversity)
- Lust an selbstständigem Arbeiten und Arbeiten im Team
- Umgang mit Microsoft Office und Bereitschaft sich in Umsetzungstools/Software einzuarbeiten

### Stelle 1) Aufgaben mit Schwerpunkt Contenterstellung und Englisch-Übersetzungen

- Unterstützung in allen Bereichen des Projektes, z. B. Untertitelung von Audio- und Videomaterial,
- Englisch-Deutsche Übersetzung(svorbereitung) von Inhalten
- Rechercharbeit und Content-Erarbeitung

Zurzeit bringen wir viele Inhalte ins Englische, darum suchen wir insbesondere auch in diesem Bereich nach Unterstützung. Wir unterstützen Kolleg\*innen durch Untertitelung von Audio- und Videomaterial. Außerdem freuen wir uns immer wieder über Unterstützung in Veranstaltungen, wie z. B. durch Protokollieren.

Bewerbungen an Anna Peschke: [anna.peschke@hs-bremen.de](mailto:anna.peschke@hs-bremen.de), +49 176 15140395

### Stelle 2) Aufgaben mit Schwerpunkt Gestaltung eines Selbstlernmoduls

- Unterstützung in allen Bereichen des Projektes,
- Unterstützung bei Rechercharbeiten,
- Unterstützung bei der Gestaltung eines Selbstlernmoduls

Wir möchten neben unserem Informationsangebot im internen Bereich auch einen Selbstlernkurs erstellen. Dafür können wir Deine Unterstützung gebrauchen!

Bewerbung an Nora Albrecht: [Nora.albrecht@hs-bremen.de](mailto:Nora.albrecht@hs-bremen.de) , +49 176 1514 0373