Wegweiser Nachteilsausgleiche – Ablauf der Antragstellung und Entscheidung

Sie wollen einen Nachteilsausgleich beantragen?
Sie haben die Wahl- nutzen Sie entweder unser vorgefertigtes Antragsformular (1) oder stellen Sie einen formlosen Antrag (2)

1. Antragsformular ausfüllen

Auf der Webseite *inklusives Studieren*, unter der Rubrik Nachteilsausgleiche zu finden

2. Formloser Antrag

Erforderliche Informationen
- Name
- Adresse
- Matrikelnummer
- E-Mail Adresse
- Studiengang
- Symptome meiner Beeinträchtigung
- Angabe, welche Prüfunfgsleistung angepasst werden soll

Unterschrift, Name, Datum

Bis zum Ende der Modulanmeldefrist einzureichen!

Einreichen des Antrages bei der/ dem Prüfungsausschussvorsitzenden
→ Per E-Mail

Wer ist meine/ mein Prüfungsausschussvorsitzende/r?
→ Fragen Sie im Prüfungsamt nach

Bearbeitung durch Prüfungsausschuss

Rückmeldung des Prüfungsausschusses

Antrag wurde bewilligt
Die Bewilligung erhalten Sie in i.d.R. postalisch oder per E-Mail

Wichtig!

Mit der Bewilligung erfolgt **keine** automatische Informationsweitergabe an ihre jeweiligen Lehrenden! **Als Studierende/r sind Sie selbst dazu verpflichtet, alle Dozierenden, bei denen Sie Module belegen, über die Bewilligung ihres Nachteilsausgleichs umgehend per E-Mail zu informieren!**

Gibt es Probleme bei der Umsetzung von Nachteilsausgleichen?
→Wenden Sie sich erneut an den Prüfungsausschussvorsitz

Antrag wurde abgelehnt

Wenden Sie sich an die Beratungstelle *inklusives Studieren* oder den AStA

ggf. erneute Bearbeitung durch den Prüfungsausschuss