

Schritt für Schritt: E-Prüfungen an der HSB

1. Vorbereitung

> 3 Monate vor Prüfungstermin

Nehmen Sie ca. 3 Monate vor der Prüfungsphase **Kontakt** mit dem E-Prüfungsteam am Zentrum für Lehren und Lernen auf und teilen Sie uns mit, dass Sie eine Prüfung auf der E-Assessment-Plattform durchführen möchten. Am besten per E-Mail an eassessment@hs-bremen.de.

Wenn Sie bisher noch keine E-Prüfungen an der HSB durchgeführt haben, empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an unserem **Einführungs-Workshop** „E-Klausuren (mit AULIS) erstellen und durchführen“. Dieser findet zweimal im Jahr, in der Regel im September und März, online statt. Hier finden Sie die aktuellen Termine und können sich direkt für den nächsten Workshop anmelden:

[☛ Zum aktuellen Workshop-Programm](#)

2. Konkretisierung

> 6 Wochen vor Prüfungstermin

Melden Sie Ihre Prüfung(en) für die Durchführung auf der E-Assessment-Plattform an, indem Sie die **Datensammlung** „Prüfungsplanung“ auf AULIS bis spätestens 6 Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin ausfüllen. Wir nehmen Kontakt zu Ihnen auf, falls unsererseits weiterer Klärungsbedarf besteht. Wenn gewünscht, richten wir eine **Probeklausur** ein. Sie erstellen selbständig Ihren Fragenpool und das Test-Objekt.

[☛ Zur Datensammlung „Prüfungsplanung“ in AULIS](#)

(Dieser Link kann nur geöffnet werden, wenn wir Sie bereits in den Kurs aufgenommen haben)

3. Finalisierung

2 Wochen vor Prüfungstermin

Ihre Klausur ist fertig konzipiert und Sie übermitteln uns die **Liste der angemeldeten Studierenden** (QIS-POS- bzw. Campino-Auszug) sowie die **finale Prüfung**, indem Sie beides in der Datensammlung „Prüfungsplanung“ in den vorgesehenen Upload-Feldern hochladen. Jetzt können Sie noch letzte Änderungen in der Datensammlung „Prüfungsplanung“ vornehmen.

Wir exportieren Ihre Prüfung auf unsere E-Assessment-Plattform, legen dort den finalen Prüfungskurs an und erstellen die Accounts für die Prüfungsteilnehmenden. Sie erhalten den Zugriff zur Prüfung und testen diese. Letzte Änderungen können Sie noch bis spätestens eine Woche vor der Prüfung vornehmen.

4. Endkontrolle

1 Woche vor Prüfungstermin

Eine Woche vor der Prüfung erhalten Sie von uns das finale „**Prüfungsblatt**“ mit allen Informationen per E-Mail. Das Prüfungsblatt enthält eine Liste der angemeldeten Studierenden, die Zugangsdaten und das Passwort, mit dem die Prüfung gestartet wird, sowie alle vereinbarten Rahmendaten zur Prüfung.

5. Prüfungstermin

Während der Prüfung sind wir per E-Mail und Telefon für Sie erreichbar. Nachdem die Prüfung durchgeführt wurde, korrigieren Sie diese. Für die Übermittlung der Noten in QIS-POS bzw. Campino sowie die Archivierung der Prüfung sind Sie ebenfalls selbst verantwortlich.

Unser Hilfe- und Beratungsangebot

Wir bieten Ihnen ein umfassendes Hilfe- und Beratungsangebot rund um das Thema „E-Prüfungen“. Von regelmäßigen Sprechstunden über Workshops bis hin zu Selbstlernmaterialien und Anleitungen.

[☛ Informationen zum E-Assessment auf der HSB-Website](#)

[☛ Handreichungen, Anleitungen und Hilfeseiten auf AULIS](#)

(Dieser Link kann nur geöffnet werden, wenn wir Sie bereits in den Kurs aufgenommen haben)